



Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales, prise en main du logiciel paye, droit social appliqué à la gestion de la paie, techniques recherche d'emploi, développement durable, bilan intermédiaire et bilan Final.

## PUBLIC

- Toute personne ayant des notions de base ou voulant compléter ou besoin d'une remise à niveau dans l'utilisation du logiciel Ciel paie.

## PRÉREQUIS

Cette formation nécessite :

- Bonnes notions en comptabilité de base.
- Formation initiale ou expérience professionnelle en comptabilité.
- Connaissance de l'outil informatique et du logiciel Excel.
- Pratique régulière de la bureautique.
- Maîtrise des bases en mathématiques.
- Motivation pour les chiffres.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, le participant aura les compétences suivantes :

- réaliser les paies et les déclarations sociales
- maîtriser le logiciel CIEL paie
- Connaissances juridiques de base du droit du travail

## CONTENUE DE LA FORMATION

- Bureautique Word et Excel
- Bases de la comptabilité et de la paie
- Acquisition des règles comptables fondamentales, de notions en droit social, paie et gestion du contrat de travail
- Préparation et transmission des données chiffrées de paie
- Préparation et transmission des données chiffrées de paie
- Gestion de la paie et des déclarations sociales - Paye simple et complexe
- Traitement de la paie sur le logiciel CIEL Compta et paie
- Droit du travail : cadre juridique des relations du travail et droit social
- Établissement et contrôle des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Module : acquisition des TRE



### Durée

- 200 heures



### Effectif

- De 5 à 14 participants



### Méthode Pédagogique

- Contrôles et test continus
- Épreuves techniques
- Jury professionnel



### Tarif

- Nous contacter