



Excel est un logiciel tableur. Il permet des calculs numériques, d'analyser des données, de créer des représentation graphique.

## PUBLIC

- Demandeurs d'emploi.
- Salariés en CSP ou en évolution professionnelle.

## PRÉREQUIS

Cette formation nécessite :

- Des compétences qui doivent être complétées ou remises à niveau.
- Avoir des notions de base sur l'utilisation d'un micro-ordinateur.
- Avoir des notions de base ou de l'expérience, sur le logiciel Microsoft Excel.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, le participant aura les compétences techniques suivantes :

- Maîtrise du logiciel Microsoft Excel.

## CONTENUE DE LA FORMATION

- Révisions générales
- Valeurs, formules, fonctions et formats
- Maîtrise des modes d'adressage, des conditions, fonctions
- Maîtrise des calculs (la datation, les statistiques)
- Maîtrise de la manipulation de texte
- Tableaux croisés dynamiques
- Base de données
- Fonctions de calcul avancés
- Réalisation de graphique élaboré
- Maîtrise Solveur
- Mise en page et impression



### Durée

- 14 heures



### Effectif

- De 5 à 12 participants



### Méthode Pédagogique

- Contrôles et test continus
- Épreuves techniques



### Tarif

- Nous contacter