



Savoir parler anglais est devenue essentiel, mais l'anglais utilisé dans milieu professionnel est encore plus essentiel, pour être un acteur de l'économie mondiale.

PUBLIC

Toute personne ayant des notions de base ou voulant complétées ou besoin d'une remise à niveau en anglais.

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite :

- Connaître les bases de l'anglais.
- Anglais scolaire.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, le participant aura les compétences suivantes :

- Consolider ses bases en anglais
- Etre prêt pour le TOIEC
- Acquis un vocabulaire nécessaire

CONTENUE DE LA FORMATION

Vers un Anglais courant

- La grammaire
 - Etude des principales règles
 - Etudes des erreurs courantes
- Vocabulaire
 - Acquérir le vocabulaire de base
 - Introduction au vocabulaire économique, commercial.
 - L'intonation et la prononciation
- Cadre professionnel
 - Mise en situation : Réunion, Négociation téléphone, Présentation orale
 - Le rédactionnelle: Ecrire des mails, des rapports, maintenir une correspondance.

Anglais de perfectionnement

- Savoir écrire
 - Ecrire un texte cohérent
 - Revoir les règles de grammaire les plus complexes
 - Rédiger des courriers et documents complexes
- Savoir parler
 - Savoir s'exprimer sans préparation et de façon naturelle
 - S'exprimer et argumenter
 - Acquérir un vocabulaire spécialisé (en fonction des attentes des stagiaires)
- Savoir lire
 - Comprendre les textes
 - Etudier des textes compliqués
 - Comprendre et reformuler tous les éléments clés d'un long textes compliqués
- Savoir écouter
 - Comprendre les points essentiels d'une conversation, dans toute sorte de situation.
 - Comprendre et reformuler tous les éléments clés d'un long discours

Anglais des affaires

- Mise en situation : Discussions, entrevues avec des homme affaires ; Jeux de rôle dans des situation affaires
- Développement du naturelle anglais : Avoir une aisance à parler, a écrit et à comprendre, Améliorer l'accent anglais et la prononciation

Préparation au TOIEC

- Module Grammaire
- Module vocabulaire
- Module écrit



Durée

- 1500 heures



Effectif

- De 1500 à 1500 participants



Méthode Pédagogique

- Exercices individuels,
- Mises en situation,
- Évaluation en fin de stage



Tarif

- Nous contacter